



ВЕСЛНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Выпуск № 32, 11 октября 2019 г.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2019

№ 1628

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа по обеспечению работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление

В соответствии с Законом Пермского края от 4 сентября 2017 г. № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», решением Чайковской городской Думы от 20 февраля 2019 г. № 149 «Об утверждении Положения об обеспечении работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского от 20 марта 2019 г. № 562 «Об утверждении Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что расходы по обеспечению работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление являются расходным обязательством Чайковского городского округа на 2019-2022 годы.
2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы по обеспечению работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет средств бюджета Чайковского городского округа и в пределах средств субсидии, передаваемой из бюджета Пермского края бюджету Чайковского городского округа.
3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления, администрацию Чайковского городского округа.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2019

№ 1634

Об утверждении Положения о порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа

В целях реализации Федеральных законов от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 13 ноября 2012 г. № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Приказа МЧС РФ, Министерства информационных технологий и связи РФ и Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25 июля 2006 г. № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», Закона Пермского края от 12 марта 2007 г. № 12-ПК «О защите населения и территорий Пермского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с Уставом Чайковского городского округа, а также в целях обеспечения своевременного оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а так же при угрозе чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 22 июня 2017 г. № 866 «Об утверждении Положения о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и иного характера и об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов на территории Чайковского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 07.10.2019 № 1634

Положение о порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о порядке оповещения и информирования населения Чайковского городского округа об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа

определяет структуру, задачи, и порядок организации оповещения и информирования населения Чайковского городского округа (далее – население) и органов, осуществляющих управление муниципального звена Чайковского городского округа

территориальной подсистемы Пермского края единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Чайковское муниципальное звено ТП РСЧС), об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.2. Система оповещения и информирования населения является составной частью системы управления Чайковского муниципального звена ТП РСЧС, формирующей гражданской обороны и представляет собой организационно-техническое объединение сил, линий и каналов связи, аппаратуры оповещения и связи и других средств, размещенных на пунктах управления и объектах связи, а также средств подачи звуковых сигналов оповещения (электросирен) и передачи речевой информации (громкоговорителей), установленных в жилой зоне, на объектах производственной и социальной сферы и предназначенных для передачи сигналов и специальной экстренной информации органам управления, силам Чайковского муниципального звена ТП РСЧС, силам гражданской обороны (далее – ГО) и населению.

2. Структура и задачи системы оповещения и информирования

2.1. Система оповещения и информирования на территории Чайковского городского округа включает в себя:

- 2.1.1 элементы региональной автоматизированной системы централизованного оповещения (далее – РАСЦО) населения;
- 2.1.2 элементы комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), включающей комплекс программно-технических средств оповещения и мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов в зонах экстренного оповещения населения;
- 2.1.3 локальные системы оповещения и информирования на территориях размещения потенциально опасных объектов;
- 2.1.4 системы оповещения и информирования предприятий производственной сферы (объектовые системы оповещения);
- 2.1.5 средства массовой информации;
- 2.1.6 транспортные средства, оборудованные громкоговорящей связью;
- 2.1.7 специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей.

2.2. Основными задачами системы оповещения являются доведение сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, о правилах поведения и необходимости проведения мероприятий по защите до:

- 2.2.1 руководящего состава гражданской обороны Чайковского городского округа; членов комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, эвакуационной и по повышению устойчивости функционирования объектов экономики (далее – членов комиссий); сил и средств Чайковского муниципального звена ТП РСЧС и спасательных служб по гражданской обороне (далее – спасательные службы ГО);
 - 2.2.2 дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС) экстренных оперативных служб Чайковского городского округа, ДДС организаций, эксплуатирующих потенциально опасные производственные объекты на территории Чайковского городского округа (далее – организации) и объекты жизнеобеспечения;
 - 2.2.3 населения, проживающего на территории Чайковского городского округа.
- 2.3. Основной задачей локальной системы оповещения является доведение информации и сигналов оповещения до:
- 2.3.1 руководящего состава гражданской обороны организации и объектового звена ТП РСЧС Чайковского городского округа;
 - 2.3.2 объектов аварийно-спасательных формирований, в том числе специализированных;
 - 2.3.3 персонала организаций;
 - 2.3.4 руководителей и ДДС организаций, расположенных в зоне действия локальной системы оповещения;
 - 2.3.5 населения, проживающего в зоне действия локальной системы оповещения.

3. Порядок задействования системы оповещения

3.1. Решение о необходимости задействования местной системы оповещения принимается главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа (в его отсутствие – лица, исполняющего обязанности главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа).

3.2. Решение о необходимости задействования локальной системы оповещения принимается руководителем организации.

3.3. По распоряжению главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа сигналы и информация оповещения передаются через единую дежурно-диспетчерскую службу Чайковского городского округа (далее – ЕДДС Чайковского городского округа) в ДДС организаций с использованием технических средств связи и оповещения.

3.4. Оперативный дежурный ЕДДС Чайковского городского округа и ДДС организаций, получив сигналы или информацию оповещения, подтверждают их получение и действуют в соответствии с имеющимися у них инструкциями по оповещению.

3.5. Основной способ оповещения населения – передача информации и сигналов оповещения по сетям и каналам связи с использованием:

- 3.5.1 системы оповещения;
- 3.5.2 теле и радиовещания, в том числе с использованием каналов кабельного телевидения, коммерческих радиостанций;
- 3.5.3 интернет-ресурсов;
- 3.5.4 элементов локальной системы оповещения;
- 3.5.5 системы оповещения и управления эвакуацией в местах с массовым пребыванием людей;
- 3.5.6 пунктов уличного информирования и оповещения населения;
- 3.5.7 громко говорящей связи автомобилей специального транспорта.

3.6. Передача информации и сигналов оповещения через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания осуществляется с помощью вещательных программ для оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, угрозе возникновения и (или) о возникновении ЧС природного и техногенного характера.

3.7. Речевая информация длительностью не более 5 минут передается населению, как правило, из студии телерадиовещания с прерыванием программ вещания. Допускается 3-кратное повторение передачи речевой информации.

3.8. Передача речевой информации должна осуществляться, как правило, профессиональными дикторами, а в случае их отсутствия – оперативным дежурным ЕДДС Чайковского городского округа по утверждению текста информации главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа (в его отсутствие – лица, исполняющие обязанности главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа) или органом, специально уполномоченным на решение задач в области ГО ЧС Чайковского городского округа.

3.9. В исключительных, не терпящих отлагательства случаях, допускается передача с целью оповещения кратких речевых сообщений способом прямой передачи или в магнитной записи непосредственно с рабочих мест оперативных дежурных ЕДДС Чайковского городского округа.

3.10. Оповещение и информирование населения по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производится путем размещения экстренной информации и информации о прогнозируемых и возникших ЧС, принимаемых мерах по обеспечению без-

опасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11. Ответственными за организацию информирования населения через средства массовой информации о ЧС и пожарах являются:

- 3.11.1 пресс-служба администрации Чайковского городского округа;
- 3.11.2 муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»;
- 3.11.3 ЕДДС Чайковского городского округа.
- 3.12. Учет всех случаев (санкционированных и несанкционированных) задействований систем оповещения ведет МКУ «Управление гражданской защиты».
- 3.13. Системы оповещения могут быть задействованы как в мирное, так и в военное время.

4. Сигналы оповещения

4.1. Сигнал оповещения – это условный сигнал, передаваемый по системе оповещения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление службами и силами Чайковского муниципального звена ТП РСЧС, формированиями ГО и населением.

4.2. Для оповещения населения устанавливаются следующие сигналы:

4.2.1 «Внимание Всем!» – подается для предупреждения населения о непосредственной угрозе нападения противника или химического, а также бактериологического заражения непрерывным включением электросирен, производственных гудков и других сигнальных средств, для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации.

Сигнал «Внимание Всем!» означает необходимость включения населения, рабочим и служащим объектов производственной и социальной сферы абонентские устройства проводного вещания, радио – и телевизионные приемники для прослушивания экстренных сообщений.

4.2.2 «Воздушная тревога!» – подается с возникновением непосредственной угрозы нападения противника прерывистым включением электросирен, производственных гудков и других сигнальных средств для оповещения населения о воздушном нападении и сопровождается по средствам проводного, радио – и телевизионного вещания фразой: «Воздушная тревога!».

Сигнал «Воздушная тревога!» означает необходимость укрыться населению, рабочим и служащим объектов производственной и социальной сферы в ближайшем защитном сооружении.

4.2.3 «Отбой воздушной тревоги!» – подается, если удар не состоялся или его последствия не представляют опасности для укрываемых, прерывистым включением электросирен, производственных гудков и других сигнальных средств для оповещения населения и сопровождается по средствам проводного, радио – и телевизионного вещания фразой: «Отбой воздушной тревоги!».

Сигнал «Отбой воздушной тревоги!» означает необходимость вернуться населению, рабочим и служащим объектов производственной и социальной сферы из укрытий к местам работы или проживания.

4.2.4 «Химическая тревога!» – подается при угрозе или обнаружении химического, а также бактериологического заражения. Для подачи сигнала используются все местные технические средства связи и оповещения.

Сигнал дублируется подачей установленных звуковых, световых и других сигналов.

Сигнал «Химическая тревога!» означает необходимость действовать согласно указаниям соответствующего органа, уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС.

4.2.5 «Радиационная опасность!» – подается при непосредственной угрозе радиоактивного заражения или при его обнаружении.

Сигнал «Радиационная опасность!» означает необходимость населению надеть респиратор или противогаз, а при их отсутствии – ватно-марлевую повязку и укрыться в защитном сооружении или другом приспособленном месте.

Передача сигнала оповещения «Радиационная опасность» осуществляется только через орган управления, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территории от ЧС. Данный сигнал может быть получен от вышестоящего органа, повседневного управления подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС.

5. Порядок оповещения и информирования руководящего состава, органов, осуществляющих управление силами Чайковского муниципального звена ТП РСЧС и спасательных служб по ГО

5.1. Доведение сигналов (распоряжений) о приведении в готовность органов, осуществляющих управление силами Чайковского муниципального звена ТП РСЧС и формирований гражданской обороны, осуществляется оперативным дежурным ЕДДС Чайковского городского округа. Подчиненные органы управления подтверждают получение сигналов (распоряжений) и доводят их до своего руководящего состава.

5.2. Сигналы (распоряжения) передаются по системе централизованного оповещения соответствующего уровня управления вне всякой очереди, с использованием систем централизованного оповещения, циркулярно и выборочно (по направлениям).

5.3. Оповещение руководящего состава, членов комиссий и спасательных служб по ГО осуществляется по автоматизированной системе оповещения путем прямого оповещения дежурными службами по телефону, посыльными или другими установленными сигналами.

6. Порядок оповещения и информирования населения

6.1. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, угрозе возникновения и (или) возникновении ЧС природного и техногенного характера осуществляется на основании распоряжения главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа оперативным дежурным ЕДДС Чайковского городского округа по автоматизированной системе централизованного оповещения путем централизованного и выборочного (по направлениям) включения электросирен и сиренно-речевых узлов.

6.2. Для дублирования сигналов оповещения населению и работающей смене объектов производственной и социальной сферы задействуются локальные и объектовые системы оповещения, мобильные средства оповещения, производственные и транспортные гудки.

6.3. Оповещение о начале эвакуации населения организуется установленным порядком на объектах производственной и социальной сферы руководителями данных объектов.

6.4. Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации проводится включение электросирен, производственных гудков и других сигнальных средств, что означает подачу сигнала «Внимание Всем!».

7. Порядок финансирования системы оповещения и информирования

Финансирование создания, совершенствования и поддержания в состоянии постоянной готовности систем оповещения всех уровней управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2019

№ 1650

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 6/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 6/1 (в редакции от 29.03.2019 № 688, от 30.04.2019 № 910, от 21.06.2019 № 1148, от 10.07.2019 № 1237, 06.09.2019 № 1508).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 09.10.2019 № 1650

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»

1. В паспорте Программы:
позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			Итого
		2019г.	2020г.	2021г.	
Всего, в том числе:		248 637,088	233 433,038	233 433,038	715 503,164
местный бюджет		241 942,538	233 433,038	233 433,038	708 808,614
краевой бюджет		2 314,550	0,000	0,000	2 314,550
федеральный бюджет		4 380,000	0,000	0,000	4 380,000

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			Итого
		2019г.	2020г.	2021г.	
Всего, в том числе:		250 033,699	233 433,038	233 433,038	716 899,775
местный бюджет		243 339,149	233 433,038	233 433,038	710 205,225
краевой бюджет		2 314,550	0,000	0,000	2 314,550
федеральный бюджет		4 380,000	0,000	0,000	4 380,000

2. В паспорте Подпрограммы 1 «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа»:
позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			Итого
		2019г.	2020г.	2021г.	
Всего, в том числе:		229 377,707	222 782,790	222 782,790	674 943,287
местный бюджет		223 377,707	222 782,790	222 782,790	668 943,287
краевой бюджет		1 620,000	0,00000	0,00000	1 620,000
федеральный бюджет		4 380,000	0,00000	0,00000	4 380,000

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			Итого
		2019г.	2020г.	2021г.	
Всего, в том числе:		230 774,318	222 782,790	222 782,790	676 339,898
местный бюджет		224 774,318	222 782,790	222 782,790	670 339,898
краевой бюджет		1 620,000	0,00000	0,00000	1 620,000
федеральный бюджет		4 380,000	0,00000	0,00000	4 380,000

3. Приложение 5 к Программе изложить в новой редакции:

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие культуры и молодежной политики
Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения программы					
			Всего	в том числе по годам			Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План по годам		
				2019	2020	2021				2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма № 1. «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа»												
Цель Подпрограммы № 1.: Создание условий для обеспечения равного доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей Чайковского городского округа												
Задача № 1.1. Создание условий для предоставления качественных услуг в сфере культуры и молодежной политики жителям Чайковского городского округа												
1.1.1. Показ спектаклей	МБУИ «Чайковский театр драмы и комедии»	местный бюджет	68 693,493	22 503,931	23 094,781	23 094,781	1.1.1.1. Число зрителей	чел.	27 734	20 000	20 000	20 000
1.1.2. Обеспечение культурного отдыха населения	МАУК «ЧПКИО»	местный бюджет	4194,676	1253,740	1 470,468	1 470,468	1.1.2.1. Количество посетителей	чел.	-	10 000	10 000	10 000
1.1.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Учреждения культуры	местный бюджет	139 530,144	47 410,668	46 059,738	46 059,738	1.1.3.1. Количество участников мероприятий	чел.	259 013	259 013	259 013	259 013
1.1.4. Организация деятельности клубных формирований и формирование самодеятельного народного творчества	Учреждения культуры	местный бюджет	64 066,225	22 888,658	20 616,443	20 561,124	1.1.4.1. Количество клубных формирований	ед.	72	72	72	72
1.1.5. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	МБУК «Чайковская ЦБС»	местный бюджет	69 586,395	22 890,765	23 347,815	23 347,815	1.1.4.2. Число участников	чел.	913	913	913	913
1.1.6. Организация публичного показа музейных предметов, музейных коллекций	МБУК «ЧИХМ»	местный бюджет	42 823,016	13 643,964	14 589,526	14 589,526	1.1.5.1. Количество посещений	чел.	174 500	174 500	175 000	175 000
1.1.7. Дополнительное образование детей художественно-эстетической направленности	Учреждения дополнительного образования	местный бюджет	188 732,122	61 564,090	63 584,016	63 584,016	1.1.6.1. Число посетителей	чел.	25 000	25 000	25 000	25 000
1.1.8. Организация досуга детей, подростков и молодежи	МБУ «ММЦ»	местный бюджет	59 886,454	21 279,251	19 275,942	19 331,261	1.1.7.1. Доля детей обучающихся в ДШИ, ДМШ, участвующих в конкурсах, от общего числа учащихся	процент	80	80	90	90
1.1.9. Организация мероприятий в сфере молодежной политики	МБУ «ММЦ»	местный бюджет	25 221,806	7 633,684	8 794,061	8 794,061	1.1.8.1. Количество кружков и секций	ед.	35	35	35	35
Всего по задаче № 1.1.		местный бюджет	662 734,331	221 068,751	220 832,790	220 832,790	1.1.8.2. Доля численности приоритетной группы (14 – 30 лет) от общего количества участников кружков и секций	процент	45	45	50	55
		краевой бюджет	662 734,331	221 068,751	220 832,790	220 832,790	1.1.9.1. Количество мероприятий	ед.	85	85	85	85
Задача № 1.2. Формирование культурного имиджа территории, развитие культурно-досуговой и социально-проектной деятельности												
1.2.1. Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им. Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край»	МАУК «ЧЦРК»	местный бюджет	2 000,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000	1.2.1.1. Количество участников мероприятий	чел.	500	-	1000	1000
1.2.2. Организация и проведение значимых мероприятий и юбилейных дат	Учреждения культуры и молодежной политики	местный бюджет	4 250,00000	2 350,00000	950,00000	950,00000	1.2.2.1. Количество мероприятий	ед.	-	2	1	1
1.2.2.1. Международная академия молодых композиторов	МАУК «ЧЦРК»	местный бюджет	2 450,000	550,000	950,000	950,000	1.2.2.1.1. Количество стран участниц	ед.	-	не менее 4	не менее 4	не менее 4
1.2.2.2. День города	МАУК «ЦТ «Родник»	местный бюджет	1 800,000	1 800,000	0,000	0,000	1.2.2.2.1. Количество участников мероприятий	чел.	-	44500	0	0
1.2.3. Издательская деятельность		местный бюджет	688,900	688,900	0,000	0,000	1.2.3.1. Количество изданий	ед.	-	1	0	0
Итого по задаче № 1.2.		местный бюджет	6 938,90000	3 038,90000	1 950,00000	1 950,00000						
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000						
Задача № 1.3. Поддержка и развитие отрасли культуры												
1.3.1. Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств	Учреждения дополнительного образования	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.1.1. Количество приобретенного оборудования (музыкальных инструментов)	ед.	-	0	0	0
1.3.2. Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров	МБУИ «Чайковский театр драмы и комедии»	местный бюджет	666,667	666,667	0,000	0,000	1.3.2.1. Количество творческих проектов	ед.	-	2	-	-
		краевой бюджет	1 620,000	1 620,000	0,000	0,000	1.3.2.2. Количество приобретенной мебели и технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности	шт.	-	300	-	-
		федеральный бюджет	4 380,000	4 380,000	0,000	0,000	1.3.3.1. Количество проектов	ед.	-	0	0	0
1.3.3. Конкурс «Центр культуры Пермского края»	Учреждения культуры	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.4.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	0
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.5.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	0
1.3.4. Развитие и укрепление материально-технической базы культурно-досуговых учреждений (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Учреждения культуры	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000						
1.3.5. Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий культурно-досуговых учреждений (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Учреждения культуры	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000						
Итого по задаче № 1.3.		местный бюджет	6 666,667	6 666,667	0,000	0,000						
		краевой бюджет	666,667	666,667	0,000	0,000						
		федеральный бюджет	1 620,000	1 620,000	0,000	0,000						
		федеральный бюджет	4 380,000	4 380,000	0,000	0,000						
Итого Подпрограмма № 1.		всего	676 339,898	230 774,318	222 782,790	222 782,790						
		местный бюджет	670 339,898	224 774,318	222 782,790	222 782,790						
		краевой бюджет	1 620,000	1 620,000	0,000	0,000						
		федеральный бюджет	4 380,000	4 380,000	0,000	0,000						
Подпрограмма № 2. «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»												
Цель Подпрограммы № 2: Приведение существующей материальной базы учреждений в соответствие с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности муниципального имущества, требованиями и предписаниями надзорных органов												
Задача № 2.1. Обеспечение нормативного состояния учреждений												
2.1.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений в соответствии с противопожарным законодательством	Учреждения Управления К и МП	местный бюджет	3 933,112	3 933,112	0,000	0,000	2.1.1.1. Число учреждений	ед.	-	3	0	0
2.1.1.1. Замена автоматической пожарной системы	МБУ ДО «ЧДШИ №1»	местный бюджет	236,310	236,310	0,000	0,000	2.1.1.1.1. Число учреждений	ед.	-	1	0	0
2.1.1.2. Проведение текущего ремонта противопожарного водопровода	МБУК «КДЦ Ваньковского СП»	местный бюджет	344,403	344,403	0,000	0,000	2.1.1.2.1. Число учреждений	ед.	-	1	0	0
	МАУК «Чайковский центр развития культуры»	местный бюджет	3 352,399	3352,399	0,000	0,000	2.1.1.2.2. Число учреждений	ед.	-	1	0	0
Итого по задаче № 2.1.		местный бюджет	3 933,112	3 933,112	0,000	0,000						
		местный бюджет	3 933,112	3 933,112	0,000	0,000						
Задача № 2.2. Проведение ремонтных работ												
2.2.1. Текущий, капитальный ремонт муниципальных учреждений	МАУК «Чайковский центр развития культуры»	местный бюджет	1 781,951	1 781,951	0,000	0,000	2.2.1.1. Число учреждений	ед.	-	1	0	0
2.2.2. Разработка ПСД	Учреждения Управления К и МП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	2.2.2.1. Число учреждений	ед.	-	-	-	-
Итого по задаче № 2.2.		местный бюджет	1 781,951	1 781,951	0,000	0,000						
		местный бюджет	1 781,951	1 781,951	0,000	0,000						
Задача № 2.3. Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений												
2.3.1. Приобретение оборудования и инвентаря	МБУ «ММЦ»	местный бюджет	436,200	145,400	145,400	145,400	2.3.1.1. Число учреждений	ед.	-	1	1	1
2.3.2. Установка (монтаж) единых функционирующих систем (включая охранную систему видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем)	МБУК ЦКД Сосновского СП	местный бюджет	139,536	139,536	0,000	0,000	2.3.1.1.1. Число учреждений	ед.	-	1	0	0
Итого по задаче № 2.3.		всего	575,736	284,936	145,400	145,400						
		местный бюджет	575,736	284,936	145,400	145,400						
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000						

Задача № 2.4. Обеспечение доступности учреждений культуры и молодежной политики для инвалидов и других маломобильных групп населения											
2.4.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений с целью обеспечения доступности инвалидов и других маломобильных групп населения	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	2.4.1.1. Число учреждений	ед.				
	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000						
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000						
Итого по задаче № 2.4.	Всего:	0,000	0,000	0,000	0,000						
	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000						
	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000						
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000						
Задача № 2.5. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры и молодежной политики в рамках приоритетного регионального проекта											
2.5.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры в рамках приоритетного регионального проекта «приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	2.5.1.1. Число учреждений	ед.				
	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000						
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000						
Итого по задаче № 2.5.	Всего:	0,000	0,000	0,000	0,000						
	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000						
	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000						
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000						
Задача № 2.6. Сохранение историко-культурного наследия Чайковского городского округа											
2.6.1. Ремонт и содержание объектов историко-культурного наследия в удовлетворительном состоянии	Управление К и МП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	2.6.1.1. Количество объектов	ед.				
2.6.2. Проект «Архитектурно-этнографический комплекс «Сайгатка»	МКУ «Чайковское УКС»	местный бюджет	1 900,000	1 900,000	0,000	2.6.2.1. Количество разработанных ПСД	ед.		-	1	
Итого по задаче № 2.6.	Всего:	1 900,00	1 900,00	0,000	0,000					0	
	местный бюджет	1 900,00	1 900,000	0,000	0,00						
	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000						
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000						
Итого Подпрограмма № 2.	Всего:	8 190,799	7 899,999	145,400	145,400						
	местный бюджет	8 190,799	7 899,999	145,400	145,400						
	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000						
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000						
Подпрограмма № 3. «Кадровая политика в сфере культуры и молодежной политики»											
Цель Подпрограммы № 3: Обеспечение условий для удовлетворения потребности отрасли в компетентных, высокомотивированных специалистах											
Задача № 3.1. Повышение престижности и привлекательности профессии, материальное стимулирование роста профессионального мастерства, привлечение молодых специалистов											
3.1.1. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в сельской местности	Учреждения культуры и дополнительного образования	краевой бюджет	694,550	694,550	0,000	0,000	3.1.1.1. Доля отдельных категорий работников учреждений культуры и дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности от категории, имеющей право получать меры социальной поддержки	%	100	100	100
3.1.2. Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам	Учреждения дополнительного образования	местный бюджет	7 431,309	2 477,103	2 477,103	2 477,103	3.1.3.1. Доля специалистов от категории, имеющей право и получающей социальные гарантии и льготы	%	100	100	100
Итого по задаче № 3.1.	Всего:	8 125,859	3 171,653	2 477,103	2 477,103						
	местный бюджет	7 431,309	2 477,103	2 477,103	2 477,103						
	краевой бюджет	694,550	694,550	0,000	0,000						
Итого Подпрограмма № 3.	Всего:	8 125,859	3 171,653	2 477,103	2 477,103						
	местный бюджет	7 431,309	2 477,103	2 477,103	2 477,103						
	краевой бюджет	694,550	694,550	0,000	0,000						
Подпрограмма № 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы»											
Цель Подпрограммы № 4: Обеспечение управленческой деятельности учреждений											
Задача 4.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы											
4.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	Управление К и МП	местный бюджет	24 243,219	8 187,729	8 027,745	8 027,745	4.1.1.1. Уровень достижения показателей программы	%	90	90	90
							4.1.1.2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в учреждениях, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики	%	0	0	0
Итого по задаче № 4.1.	Всего:	24 243,219	8 187,729	8 027,745	8 027,745						
	местный бюджет	24 243,219	8 187,729	8 027,745	8 027,745						
Итого Подпрограмма № 4.	Всего:	24 243,219	8 187,729	8 027,745	8 027,745						
	местный бюджет	24 243,219	8 187,729	8 027,745	8 027,745						
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ	Всего:	716 899,775	250 033,699	233 433,038	233 433,038						
	местный бюджет	710 205,225	243 339,149	233 433,038	233 433,038						
	краевой бюджет	2 314,550	2 314,550	0,000	0,000						
	федеральный бюджет	4 380,000	4 380,000	0,000	0,000						

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2019

№ 1651

О внесении изменений в Порядок финансирования за счет бюджета Чайковского городского округа физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий от 27 марта 2019 г. № 650

На основании Закона Пермского края от 27 мая 2019 г. № 399-ПК «Об установлении наименований представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований, местных администраций в Пермском крае», Устава Чайковского городского округа, решения Думы Чайковского городского округа от 19 июня 2019 г. № 226 «Об изменении наименований органов местного самоуправления Чайковского городского округа в отдельных решениях Чайковской городской Думы», в целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Чайковского от 27 марта 2019 г. № 650 «Об утверждении Порядка финансирования за счет бюджета Чайковского городского округа физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий» следующие изменения:
 - в пункте 6 слова «администрации города Чайковского» заменить словами «администрации Чайковского городского округа»;
 - в Порядке финансирования за счет бюджета Чайковского городского округа физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий:
 - в пунктах 1.3 и 6.3 слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа».
 - Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
 - Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 6 июля 2019 г.
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 19 июня 2019 г. № 230 «О внесении изменений в Положение об Управлении культуры и молодежной политики администрации города Чайковского»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в нормы расходования средств на материальное обеспечение культурно-досуговых мероприятий, финансируемых за счет краевых субсидий, субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным Управлению культуры и молодежной политики администрации города Чайковского, утвержденные постановлением администрации города Чайковского от 25 апреля 2019 г. № 885, следующие изменения:
 - в наименовании слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;
 - в пункте 5 слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа».
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2019

№ 1653

Об утверждении Положения о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории Чайковского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 12 марта 2007 г. № 12-ПК «О защите населения и территорий Пермского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь требованиями Устава Чайковского городского округа, в целях снижения возможных потерь и разрушений при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а так же при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, создания оптимальных условий для восстановления производства, обеспечения жизнедеятельности населения Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать Комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории Чайковского городского округа.
- Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории Чайковского городского округа.
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2019

№ 1652

О внесении изменений в нормы расходования средств на материальное обеспечение культурно-досуговых мероприятий, финансируемых за счет краевых субсидий, субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным Управлению культуры и молодежной политики администрации города Чайковского, утвержденные постановлением администрации города Чайковского от 25 апреля 2019 г. № 885

Положение о комиссии по повышению устойчивости и функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 09.10.2019 № 1653

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории Чайковского городского округа (далее - Комиссия) определяет статус и порядок деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях решения задач, связанных с обеспечением устойчивости функционирования организаций Чайковского городского округа (далее - организации), необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, обеспечивающим планирование и выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 12 марта 2007 г. № 12-ПК «О защите населения и территорий Пермского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является организация планирования и выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, направленных на:

2.1.1 рациональное размещение населенных пунктов, объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

2.1.2 проведение комплексной маскировки в угрожаемый период;

2.1.3 повышение надежности функционирования систем и источников энерго- и водоснабжения;

2.1.4 разработку и реализацию в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

2.1.5 планирование, подготовку и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

2.1.6 заблаговременное создание запасов материальных - технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

2.1.7 создание страхового фонда документации;

2.1.8 повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

2.2. Свои задачи по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений Чайковского городского округа в чрезвычайных ситуациях, Комиссия выполняет в тесном взаимодействии с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Чайковского городского округа, управлениями и отделами, другими структурными подразделениями администрации Чайковского городского округа, а также с военным комиссариатом города Чайковский и Чайковского района Пермского края, отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации в Чайковском городском округе, отделением Федеральной службы безопасности и другими заинтересованными органами, дислоцирующимися на территории Чайковского городского округа.

2.3. Состав Комиссии формируется из числа руководящего состава администрации Чайковского городского округа, руководителей предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Чайковского городского округа (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), привлекаемых по согласованию и утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия, в соответствии с возложенной на нее задачей, осуществляет:

3.1.1 планирование и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях;

3.1.2 проведение исследовательских работ по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;

3.1.3 оценку реализации организациями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время и в чрезвычайных ситуациях;

3.1.4 разработку предложений, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций, защиту персонала организаций и населения в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций, и представлении их комиссии;

3.1.5 взаимодействие с комиссиями по повышению устойчивости функционирования создаваемых организациями на территории Чайковского городского округа;

3.1.6 анализ выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, в том числе путем заслушивания должностных лиц и руководителей, представителей соответствующих комиссий по повышению устойчивости функционирования;

3.1.7 участие в сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях.

3.2. В целях осуществления возложенных функций, Комиссия вправе:

3.2.1 запрашивать от органов местного самоуправления Чайковского городского округа и организаций данные, необходимые для реализации возложенных на Комиссию задач и функций;

3.2.2 привлекать, в установленном порядке, к участию в рассмотрении вопросов повышения устойчивости функционирования организаций специалистов, заинтересованных научно-исследовательских и иных организаций и общественных объединений;

3.2.3 инициировать разработку и проведение исследований в области повышения устойчивости функционирования организаций и рассматривать целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;

3.2.4 принимать участие в проведении исследований в области повышения устойчивости функционирования организаций;

3.2.5 заслушивать руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления Чайковского городского округа и организаций, по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;

3.2.6 проводить заседания Комиссии с приглашением председателей комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии отвечает за организацию работы Комиссии и выполнение задач, возложенных на Комиссию.

4.3. Председатель Комиссии обязан:

4.3.1 проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии;

4.3.2 организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях для включения их, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в проекты планов экономического развития и плана гражданской обороны и защиты населения Чайковского городского округа в чрезвычайных ситуациях и в условиях военного времени;

4.3.3 проводить анализ возможности работы организаций от автономных источников энергоснабжения на территории Чайковского городского округа;

4.3.4 давать оценку эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий;

4.3.5 давать оценку степени возможного разрушения основных производственных фондов и потерь производственных мощностей предприятий;

4.4. В области повышения устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса, промышленного производства:

4.4.1 осуществлять подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса, промышленного производства на территории Чайковского городского округа;

4.4.2 проводить анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости систем управления, связи и оповещения, в том числе способности дублирующих органов управления обеспечить непрерывное управление организациями при нарушении

связи с основными органами управления;

4.4.3 проводить анализ готовности системы оповещения руководящего состава, органов управления всех уровней и населения Чайковского городского округа.

4.5. В области повышения устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства:

4.5.1 проводить анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства;

4.5.2 осуществлять подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства на территории Чайковского городского округа.

4.6. В области повышения устойчивости функционирования транспортной системы:

4.6.1 проводить анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспортной системы;

4.6.2 определять возможные потери транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них;

4.6.3 осуществлять подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования транспортной системы на территории Чайковского городского округа.

4.7. В области повышения устойчивости функционирования агропромышленного комплекса:

4.7.1 проводить анализ эффективности выполнения мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья;

4.7.2 определять степень потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижения объема производства продукции и предоставления услуг населению Чайковского городского округа;

4.7.3 осуществлять подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования агропромышленного комплекса на территории Чайковского городского округа.

4.8. В области повышения устойчивости функционирования социальной сферы:

4.8.1 проводить анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования социальной сферы;

4.8.2 осуществлять подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования социальной сферы на территории Чайковского городского округа.

4.9. В области повышения устойчивости систем управления и связи:

4.9.1 организовывать взаимодействие Комиссии с комиссиями по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях, создаваемых организациями на территории Чайковского городского округа;

4.9.2 планировать и организовывать подготовку членов Комиссии в области гражданской обороны;

4.9.3 готовить предложения по повышению устойчивости систем управления, связи и оповещения Чайковского городского округа.

4.10. Заместитель председателя Комиссии:

4.10.1 в отсутствие председателя выполняет его обязанности;

4.10.2 организовывает работу Комиссии и рабочих групп по вопросам планирования и осуществления мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях на территории Чайковского городского округа;

4.10.3 осуществляет контроль исполнения решений и распоряжений председателя Комиссии.

4.11. Секретарь Комиссии обязан:

4.11.1 разрабатывать и организовывать согласование плана работы Комиссии на очередной год;

4.11.2 организовывать проведение заседаний Комиссии;

4.11.3 оповещать членов Комиссии и лиц, приглашенных на ее заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии с указанием повестки дня заседания;

4.11.4 проводить тренировки по оповещению и сбору членов Комиссии;

4.11.5 вести протоколы заседаний и оформлять решения по их итогам;

4.11.6 организовывать доведение решений Комиссии до исполнителей и контролировать их исполнение;

4.11.7 выполнять отдельные поручения председателя Комиссии и его заместителя, взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам деятельности Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год, в соответствии с планом работы Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.13. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Чайковского городского округа.

5.6.2 анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов социальной сферы;

5.6.3 определение степени устойчивости функционирования объектов социальной сферы;

5.6.4 подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объектов социальной сферы.

5.7. Группа по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения осуществляет:

5.7.1 прогнозирование и планирование мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения;

5.7.2 анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублировать управление организациями при нарушении связи с основными органами управления;

5.7.3 определение степени устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения;

5.7.4 подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

5.8. Руководитель рабочей группы обязан:

5.8.1 организовывать работу рабочей группы в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями;

5.8.2 принимать участие в разработке плана Комиссии на год;

5.8.3 выполнять отдельные поручения председателя Комиссии и его заместителей;

5.8.4 организовывать проведение анализа эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в пределах, возложенных на рабочую группу задач и функций;

5.8.5 организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций в пределах, возложенных на рабочую группу задач и функций.

5.9. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2019

Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Чайковского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства РФ от 6 ноября 2013 г. №995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Пермской области от 5 сентября 2005 г. № 2441-539 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Пермского края от 19 декабря 2006 г. № 44-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Чайковского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 6 июня 2019 г. № 1071 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Чайковского».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 09.10.2019 № 1654

Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Чайковского городского округа (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов. Комиссия осуществляет координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий несовершеннолетних, а также случаев склонения их к суицидальным действиям. Обеспечивает взаимодействие органов и учреждений системы профилактики, а также контролируют исполнение ими федерального законодательства и законодательства Пермской области и Пермского края по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г. № 995, Закона Пермской области от 5 сентября 2005 г. № 2441-539 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Закона Пермского края от 19 декабря 2006 г. № 44-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Пермского края.

1.3. Комиссия создается постановлением администрации Чайковского городского округа.

1.4. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

1.5. Основной формой работы комиссии является заседание, которое является открытым и проводится не реже двух раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

2. Основные задачи комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Основными задачами являются:

2.1 предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, устранение причин и условий, способствующих этому;

2.2 обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3 социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанных с немедическим потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

2.4 выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий несовершеннолетних, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Принципы деятельности комиссии

Деятельность комиссии основывается на принципах:

3.1 законности;

3.2 демократизма;

3.3 поддержки семьи с несовершеннолетними детьми, взаимодействия с ней или иными законными представителями несовершеннолетнего по вопросам защиты его прав и законных интересов;

3.4 гуманного обращения с несовершеннолетними и их законными представителями;

3.5 индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации;

3.6 государственной поддержки деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чайковском городском округе;

3.7 обеспечение ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.8 гласности;

3.9 коллегиальности и равноправия ее членов;

3.10 единства системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

№ 1654

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с порядком, утвержденным Управлением финансов.

5. Контроль за использованием средств и представление отчетности

5.1. Учреждение представляет отчетность в сроки и по форме, установленные соглашением.

5.2. Учреждение несет ответственность за целевое и эффективное расходование субсидии, достижение значений показателей результативности использования субсидии.

5.3. Контроль за использованием средств, соблюдением требований и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (и/или) соглашением, осуществляет Управление образования, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2019

№ 1664

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), и утверждению Порядка расходования средств на выполнение отдельных государственных полномочий

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 1 июня 2010 г. № 628-ПК «О социальной поддержке педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», постановлением Правительства Пермского края от 8 июня 2010 г. № 293-п «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство Чайковского городского округа на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках).
2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках).
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках).
4. Определить Управление образования администрации Чайковского городского округа уполномоченным органом по исполнению переданных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках).
5. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 1 апреля 2015 г. № 584 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках)».
6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

**А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 10.10.2019 № 1664

Порядок предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 1 июня 2010 г. № 628-ПК «О социальной поддержке педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», постановлением Правительства Пермского края от 8 июня 2010 г. № 293-п «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», муниципальной программой «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского городского округа на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках) (далее - меры социальной поддержки по оплате ЖКУ).

1.3. Объем средств на очередной финансовый год и плановый период утверждается решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа в соответствии с Законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Меры социальной поддержки по оплате ЖКУ предоставляются гражданам, перечисленным в пункте 1 статьи 1 Закона Пермского края от 1 июня 2010 г. № 628-ПК «О социальной поддержке педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

2. Порядок предоставления и расходования средств

2.1. Средства на предоставление мер социальной поддержки по оплате ЖКУ предоставляются образовательным организациям в виде субсидии на иные цели (далее - субсидия) на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее - Управление финансов).

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии по типовой форме, утвержденной Управлением финансов (далее - соглашением).

2.3. Определение объема субсидий образовательным организациям на предоставление мер социальной поддержки по оплате ЖКУ осуществляется исходя из количества получателей мер социальной поддержки и размера денежной компенсации, устанавливаемой в

соответствии с Законом Пермского края от 1 июня 2010 г. № 628-ПК «О социальной поддержке педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

2.4. Образовательные организации расходуют субсидию на предоставление мер социальной поддержки по оплате ЖКУ на выплату ежемесячной денежной компенсации.

2.5. Выплаты ежемесячной денежной компенсации осуществляются образовательными организациями в соответствии с Порядком предоставления педагогическим работникам образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 8 июня 2010 г. № 293-п.

2.6. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг пенсионерам, проработавшим не менее десяти лет в образовательных организациях, при условии, что при выходе на пенсию они пользовались соответствующей мерой социальной поддержки, осуществляется образовательной организацией на основании приказа Управления образования в соответствии с Порядком осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями полномочий администрации Чайковского городского округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа.

2.7. Учет расходов на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и пенсионерам в образовательных организациях ведется раздельно по категориям получателей.

3. Порядок возврата средств

3.1. В случае выявления факта нецелевого использования средств, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с порядком, утвержденным Управлением финансов.

4. Контроль за использованием средств и представление отчетности

4.1. Образовательные организации несут ответственность за целевое использование средств, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

4.2. Образовательные организации ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Управление образования отчет по форме, установленной соглашением.

4.3. Контроль за использованием средств, соблюдением требований и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (и/или) соглашением, осуществляет Управление образования, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2019

№ 1665

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава Чайковского городского округа, на основании Решения Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

**А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 10.10.2019 № 1665

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по заявлению физического или юридического лица, либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках полномочий органов местного значения по решению вопросов местного значения по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, установленного подпунктом 8 пункта 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3. В качестве Заявителей выступают физические лица, юридические лица, являющиеся собственниками жилых помещений (далее – Заявитель).

1.4. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель Заявителя).

1.5. Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) расположен по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина 67/1, каб. 27.

График работы:
понедельник - пятница с 8:30 до 17:45;
перерыв с 13:00 до 14:00;
суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочный телефон:8 (34241) 4-43-92.
Адрес официального сайта <http://chaikovskyregion.ru/> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал при наличии технической возможности).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: ugkh.chaik@yandex.ru.

1.6. Заявитель (представитель Заявителя) вправе получить муниципальную услугу через краевое государственное бюджетное учреждение «Пермский крайовой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенном между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии. Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальных услуг, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

1.7.1 на информационных стендах в здании органа предоставляющего муниципальную услугу;

1.7.2 на официальном сайте;

1.7.3 на Едином портале при наличии технической возможности;

1.7.4 посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

1.7.5 с использованием средств телефонной связи;

1.7.6 при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу; МФЦ;

1.7.7 при обращении доверенного лица Заявителя.

1.8. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала при наличии технической возможности.

1.9. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

1.9.1 извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

1.9.2 извлечения из текста административного регламента;

1.9.3 блок-схема предоставления муниципальной услуги;

1.9.4 перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.5 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

1.9.6 образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

1.9.7 информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.8 график приема Заявителей (представителей Заявителя) должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.9 информация о сроках предоставления муниципальной услуги;

1.9.10 основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.11 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.9.12 порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

1.9.13 порядок получения консультаций;

1.9.14 порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

1.9.15 иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.2. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставля-

ющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пермскому краю;

2.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

2.4.1 предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.4.2 предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органов или органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 вышеназванного федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

2.4.3 осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением случаев получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача одного из следующих решений:

о признании помещения жилым помещением;

о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан;

о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности);

2.6. Общий срок предоставления муниципальной услуги 45 календарных дней.

2.6.1. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги 34 календарных дня.

2.6.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.6.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен действующим законодательством.

2.6.4. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, либо через МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги 10 календарных дней.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Федеральный закон № 149-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

Постановлением администрации города Чайковского от 14 марта 2019 г. № 528 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Чайковского, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города Чайковского при предоставлении муниципальных услуг»;

Постановлением администрации города Чайковского от 14 марта 2019 г. № 532 «Об утверждении состава межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

Постановлением администрации города Чайковского от 4 апреля 2019 г. № 759 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности)

рядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.11. В органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.11.1 прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.11.2 направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.12. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.13. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем (представителем Заявителя) нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в срок 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, либо об отказе в ее удовлетворении.

5.17. При удовлетворении жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления.

5.19. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.19.1 признание жалобы необоснованной;

5.19.2 наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.19.3 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.19.4 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя (представителя заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.20. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщил Заявителю (представителю Заявителя), направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.21. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы,

фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя (представителя Заявителя), указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в срок 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю (представителю заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, и направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.23. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 5.8.4 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.24.1 наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.24.2 номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.24.3 фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя (представителя заявителя);

5.24.4 основания для принятия решения по жалобе;

5.24.5 принятое по жалобе решение;

5.24.6 в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.24.7 сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействия) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, должностных лиц в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.26. В случае если для написания заявления (жалобы) Заявителю (представителю Заявителя) необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления с органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.27. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале при наличии технической возможности.

5.28. Действия (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем (представителем Заявителя) в Арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ФОРМА

Начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа _____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес регистрации заявителя)

_____ (номер телефона заявителя)

Заявление на признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Прошу Вас выдать акт обследования и заключение межведомственной комиссии жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным по адресу: _____ в соответствии с Постановлением Правительства от 28.01.2006 №47

Копия прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Подпись заявителя _____ Дата _____

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ФОРМА

Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

№ _____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____ (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии) в составе председателя _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы) и членов комиссии _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы) при участии приглашенных экспертов _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы) и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы) по результатам рассмотренных документов _____ (приводится перечень документов) и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, _____ (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось) приняла заключение о _____ (приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии;

Председатель межведомственной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ФОРМА

Акт обследования помещения

№ _____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____ (кем назначена, наименование федерального органа, исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии) в составе председателя _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы) и членов комиссии _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы) при участии приглашенных экспертов _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы) и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы) произвела обследование помещения по заявлению _____ (реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес – для физического лица, наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица) и составила настоящий акт обследования помещения _____ (адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____ (кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения _____

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ФОРМА

Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Дата, номер

В связи с обращением _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом, расположенный по адресу: _____ (ненужное зачеркнуть)

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____, на основании _____ (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать _____ (садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

_____ (должность)

(Ф.И.О. руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу)

(подпись руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу)

М.П.

Получил: «__» _____ 20__ г. _____ (заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя _____ (заполняется в случае направления решения по почте)

_____ (Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.10.2019

№ 1666

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей и об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей

В соответствии с Законом Пермской области от 9 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», Законом Пермского края от 10 сентября 2008 г. № 290-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей», Уставом Чайковского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство Чайковского городского округа на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей.

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, за счет и в пределах средств субвенций, передаваемых из бюджета Пермского края бюджету Чайковского городского округа.

3. Определить уполномоченным органом по исполнению переданных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей Управление образования администрации Чайковского городского округа.

4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района: от 17 сентября 2013 г. № 2455 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей»;

от 24 февраля 2015 г. № 362 «О внесении изменений в Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17.09.2013 № 2455»;

от 21 сентября 2015 г. № 1149 «О внесении изменений в Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17.09.2013 № 2455»;

от 14 марта 2016 г. № 186 «О внесении изменения в подпункт 13.3 Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17.09.2013 № 2455».

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

**А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 10.10.2019 № 1666

Порядок предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей (далее - Порядок), в соответствии с Законом Пермской области от 9 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», Законом Пермского края от 10 сентября 2008 г. № 290-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей», постановлением Правительства Пермского края от 6 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам», муниципальной программой «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1.

1.2. Объем средств на очередной финансовый год и плановый период утверждается решением Думы Чайковского городского округа от бюджета Чайковского городского округа в соответствии с Законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется:

1.3.1 обучающимся из малоимущих многодетных семей: в виде бесплатного обеспечения одеждой для посещения школы, а также спортивной формой обучающимся по очной форме и в форме семейного образования в муниципальных общеобразовательных организациях;

1.3.2 обучающимся из малоимущих многодетных семей и малоимущих семей: в виде бесплатного питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по очной, очно-заочной форме, форме семейного образования.

1.4. Меры социальной поддержки, предусмотренные в пункте 1.3 настоящего Порядка, не предоставляются:

1.4.1 обучающимся вечерних (сменных) общеобразовательных школ в возрасте старше 18 лет;

1.4.2 обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обеспеченным в организации бесплатным питанием, школьной и спортивной формой, как воспитанникам указанных организаций;

1.4.3 обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим в приемных, патронатных семьях, семьях опекунов.

2. Порядок предоставления мер социальной поддержки

2.1. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Пермского края.

2.2. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей осуществляется на основании справки о малоимущности, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края.

2.3. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется путем предоставления завтраков (обедов) в столовых образовательных организаций во время учебного процесса.

В дни непосещения обучающимися по очной и очно-заочной форме образовательных организаций питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

Для обучающихся в форме семейного образования питание предоставляется в столовой образовательной организации, в контингенте которой состоит обучающийся, в дни посещения обучающимися образовательной организации в соответствии с договором о получении общего образования в форме семейного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.4. Предоставление питания, обеспечение одеждой для посещения образовательной организации и спортивной формой осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации о предоставлении указанных мер социальной поддержки.

В приказе указываются поименный список обучающихся, денежная норма расходов на питание (в день) и размеры пособия на приобретение одежды для посещения образовательной организации и спортивной формы (в год).

Приказ издается в течение 15 календарных дней со дня представления родителями или иными законными представителями соответствующих документов. Обеспечение одеждой для посещения школы, а также спортивной формой осуществляется в денежной и натуральной форме в течение текущего учебного года.

2.5. Денежная форма для обеспечения одеждой для посещения

школы, а также спортивной формой заменяется натуральной помощью малоимущим многодетным семьям, находящимся в социально опасном положении, а именно при:

2.5.1 злоупотреблении родителями алкогольными напитками и психоактивными веществами;

2.5.2 отсутствию определенного места жительства, антисанитарных условий проживания и быта;

2.5.3 уклонению родителей от выполнения обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей;

2.5.4 жестоким обращением с детьми.

Решение о замене денежной формы натуральной, для обеспечения одеждой для посещения школы, а также спортивной формой, принимается руководителем образовательной организации на основании рекомендаций комиссии образовательной организации, созданной в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 6 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам».

3. Порядок предоставления и расходования средств

3.1. Средства на предоставление мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей предоставляются муниципальными образовательными организациями:

3.1.1 в виде субсидии на иные цели (далее - субсидия) на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее - Управление финансов);

3.1.2 в виде средств на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с Порядком осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями полномочий администрации Чайковского городского округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа.

3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии по типовой форме, утвержденной Управлением финансов (далее - соглашение).

3.3. Плановый объем субсидии по соглашению на год определяется исходя из численности обучающихся из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей на начало учебного года, количества учебных дней в году, стоимости питания одного учащегося в день и стоимости одежд для посещения школы, а также спортивной формы в соответствии с Законом Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае».

3.4. Образовательные организации расходуют субсидии на:

3.4.1 расходы, связанные с предоставлением бесплатного питания обучающимся из многодетных малоимущих семей и из малоимущих семей (оплата услуг по организации и обеспечению горячего питания, приобретение продуктов питания, заработная плата персонала, непосредственно занятого в процессе приготовления пищи);

3.4.2 обеспечение школьной и спортивной одеждой в натуральной форме обучающихся из многодетных малоимущих семей, обучающихся по очной форме.

4. Порядок возврата средств

4.1. В случае выявления факта нецелевого использования средств, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с порядком, утвержденным Управлением финансов.

5. Контроль за использованием средств и предоставление отчетности

5.1. Образовательные организации несут ответственность за целевое использование средств по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полностью, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

5.2. Образовательные учреждения представляют в Управление образования ежеквартальный отчет по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

5.3. Контроль за использованием средств, соблюдением требований и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и(или) соглашением, осуществляет Управление образования, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

Приложение
к Порядку предоставления и расходования средств,
переданных из бюджета Пермского края на выполнение
отдельных государственных полномочий по предоставлению
мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих
многодетных и малоимущих семей

Отчёт о расходовании средств на предоставление мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих семей по состоянию на _____ г.

(наименование образовательной организации) _____ (отчетный период)

N п/п	Наименование расходов	Количество получателей	Остаток на начало периода	Предусмотрено соглашением	Перечислено субсидии учреждению	Исполнено за отчетный период	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Бесплатное питание обучающихся из многодетных малоимущих семей						
2	Обеспечение одеждой для посещения школы и спортивной формой						
3	Бесплатное питание обучающихся из малоимущих семей						

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.10.2019

№ 1671

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление дополнительных мер социальной поддержки граждан

В соответствии с Указом губернатора Пермского края от 14 декабря 2018 г. № 121 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Пермского края на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2023 года», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского от 29 марта 2019 года № 691, в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде муниципальной субсидии гражданам в Чайковском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что предоставление дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории Чайковского городского округа, из бюджета Чайковского городского округа является расходным обязательством Чайковского городского округа на 2019-2022 годы.
2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на предоставление дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории Чайковского городского округа за счет средств бюджета Чайковского городского округа.
3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, администрацию Чайковского городского округа.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2019

№ 1673

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 7/1 (в редакции постановлений от 17.06.2019 № 111, от 09.08.2019 № 1375).
 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского городского округа.
 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 11.10.2019 № 1673

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»:

1.1. позицию:

Ответственный исполнитель программы	Управление физической культуры и спорта администрации города Чайковского (далее по тексту – Управление физической культуры и спорта)
Соисполнители программы	Управление образования администрации города Чайковского Управление культуры и молодежной политики администрации города Чайковского; Управление строительства и архитектуры администрации города Чайковского
Участники программы	Муниципальные учреждения, подведомственные Управлению физической культуры и спорта; Муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры и молодежной политики администрации города Чайковского; Муниципальные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации города Чайковского; Муниципальное казенное учреждение «Чайковское управление капитального строительства»

изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа (далее по тексту – Управление физической культуры и спорта)
Соисполнители подпрограммы	Управление образования администрации Чайковского городского округа; Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа; Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
Участники подпрограммы	Муниципальные учреждения, подведомственные Управлению физической культуры и спорта; Муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа; Муниципальные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Чайковского городского округа; Муниципальное казенное учреждение «Чайковское управление капитального строительства»

1.2. позицию:

Задачи программы	1. Привлечение к занятиям физической культурой и спортом жителей Чайковского городского округа; 2. Формирование у детей, подростков и молодежи устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, и потребности в здоровом образе жизни; 3. Вовлечение лиц с ограниченными физическими возможностями и пожилых людей в систематические занятия физической культурой и спортом;
------------------	---

Целевые показатели программы	4. Организация предоставления физкультурно-оздоровительных услуг по подготовке спортивного резерва в муниципальных учреждениях Управления физической культуры и спорта; 5. Участие спортсменов Чайковского городского округа в краевых, российских и международных соревнованиях; 6. Создание условий для развития спорта высших достижений на территории Чайковского городского округа; 7. Создание и развитие эффективной и доступной спортивной инфраструктуры для различных групп населения; 8. Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений физической культуры и спорта; 9. Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта; 10. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
------------------------------	--

изложить в новой редакции:

Задачи программы	1. Привлечение к занятиям физической культурой и спортом жителей Чайковского городского округа; 2. Формирование у детей, подростков и молодежи устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, и потребности в здоровом образе жизни; 3. Вовлечение лиц с ограниченными физическими возможностями и пожилых людей в систематические занятия физической культурой и спортом; 4. Организация предоставления физкультурно-оздоровительных услуг по подготовке спортивного резерва в муниципальных учреждениях Управления физической культуры и спорта; 5. Участие спортсменов Чайковского городского округа в краевых, российских и международных соревнованиях; 6. Создание условий для развития спорта высших достижений на территории Чайковского городского округа; 7. Создание и развитие эффективной и доступной спортивной инфраструктуры для различных групп населения; 8. Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений физической культуры и спорта; 9. Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта; 10. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
Целевые показатели программы	1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом; 2. Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов; 3. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения данной категории; 4. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из их единовременной пропускной способности; 5. Количество призовых мест и медалей, завоеванных спортсменами Чайковского городского округа на краевых, российских и международных соревнованиях

2. В паспорте Программы: позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	Итого
Всего, в том числе:		104 584,546	76 594,729	84 089,793	265 269,068
местный бюджет		80 515,677	76 594,729	67 436,247	224 546,653
краевой бюджет		16 938,376	0	16 653,546	33 591,922
федеральный бюджет		7 130,493	0	0	7 130,493

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
		2019г.	2020г.	2021г.	Итого
Всего, в том числе:		105 436,488	76 594,729	84 089,793	266 121,050
местный бюджет		81 367,619	76 594,729	67 436,247	225 398,635
краевой бюджет		16 938,376	0	16 653,546	33 591,922
федеральный бюджет		7 130,493	0	0	7 130,493

3. В паспорте Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»:

3.1. позицию:

Соисполнители подпрограммы	Управление образования администрации города Чайковского
Участники подпрограммы	Учреждения, подведомственные Управлению физической культуры и спорта; Учреждения, подведомственные Управлению образования администрации города Чайковского

изложить в следующей редакции:

Соисполнители подпрограммы	Управление образования администрации Чайковского городского округа
Участники подпрограммы	Учреждения, подведомственные Управлению физической культуры и спорта; Учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Чайковского городского округа

3.2. позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
		2019г.	2020г.	2021г.	Итого
Всего, в том числе:		59 722,130	54 969,820	54 969,820	169 661,770
местный бюджет		57 919,359	54 969,820	54 969,820	167 858,999
краевой бюджет		1 802,771	-	-	1 802,771

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
		2019г.	2020г.	2021г.	Итого
Всего, в том числе:		60 574,072	54 969,820	54 969,820	170 513,712
местный бюджет		58 771,301	54 969,820	54 969,820	168 710,941
краевой бюджет		1 802,771	-	-	1 802,771

4. В паспорте подпрограммы 3 «Развитие спортивной инфраструктуры» позицию:

Соисполнители подпрограммы	Управление образования администрации города Чайковского Управление строительства и архитектуры администрации города Чайковского
Участники подпрограммы	Учреждения, подведомственные Управлению физической культуры и спорта; Учреждения, подведомственные Управлению образования администрации города Чайковского; Муниципальное казенное учреждение «Чайковское управление капитального строительства»

изложить в следующей редакции:

Соисполнители подпрограммы	Управление образования администрации Чайковского городского округа Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
Участники подпрограммы	Учреждения, подведомственные Управлению физической культуры и спорта; Учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Чайковского городского округа; Муниципальное казенное учреждение «Чайковское управление капитального строительства»

5. Приложение 5 к Программе изложить в новой редакции

Приложение 5
к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения программы					
			Всего	В том числе			Наименования показателя	Ед. из-мерения	Базовое значение	план		
				2019	2020	2021				2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»												
Цель Подпрограммы 1 – Совершенствование форм организации и проведения спортивно-массовых мероприятий для населения, повышения их зрелищности												
Задача 1.1. Привлечение к занятиям физической культурой и спортом жителей Чайковского городского округа												
1.1.1. Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий местного, краевого, российского и международного уровня	УФК и С	Местный бюджет	5025,152	1664,804	1680,174	1680,174	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	36	38	40	42
1.1.2. Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО)	Учреждение УО (МАУ ДО ДЮСШ)	Местный бюджет	1722,282	574,094	574,094	574,094	Количество мероприятий по выполнению нормативов комплекса ВФСК ГТО	Шт.	28	28	28	28
							Доля населения Чайковского городского округа выполнившего нормативы ВФСК ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО	%	35	37	40	42
							Количество фестивалей, проведенных в целях организации выполнения нормативов комплекса ВФСК ГТО	Шт.	4	4	4	4
1.1.3. Проведение конкурсов на звание «Лучшая спортивная сельская территория»	УФК и С	Местный бюджет	75	25	25	25	Количество сельских территорий, участвующих в конкурсе	Шт.	4	5	5	6
1.1.4. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	Учреждения УО	Краевой бюджет	1802,771	1802,771	0	0	Количество приобретенного оборудования и инвентаря	единиц	5	5		
							Доля населения систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	36	36,6		
							Посещение занятий физической культуры и массовым спортом в общеобразовательной организации	Человеко/час	49 777	111 780		
Итого по задаче 1.1.		Местный бюджет	6 822,434	2263,898	2 279,268	2 279,268						
		Краевой бюджет	1 802,77	1802,77	-	-						
Задача 1.2. Формирование у детей, подростков и молодежи устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, и потребности в здоровом образе жизни												
1.2.1. Проведение отборочных соревнований на краевые сельские «Спортивные игры»	УФК и С	Местный бюджет	258	86	86	86	Количество жителей сельских территорий округа принявших участие в соревнованиях	Чел.	456	456	456	456

1.2.2. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий по видам спортивной деятельности, популярным в молодежной среде	УФК и С	Местный бюджет	120,6	40,2	40,2	40,2	Количество мероприятий среди молодежи	Шт.	4	5	5	5
							Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	%	60	62,6	64,6	64,8
1.2.3. Реализация краевого проекта «Школьный Спортивный клуб»	УО, УФК и С	Местный бюджет	0	0	0	0	Количество школьных спортивных клубов, участвующих в проекте	Шт.	15	17	20	20
Итого по задаче 1.2.		Местный бюджет	378,6	126,2	126,2	126,2						
Задача 1.3. Вовлечение лиц с ограниченными физическими возможностями и пожилых людей к занятиям физической культурой и спортом												
1.3.1. Проведение комплекса спортивно-оздоровительных мероприятий для пожилых людей	УФК и С	Местный бюджет	36	12	12	12	Количество мероприятий среди пожилых людей	Шт.	4	4	4	4
1.3.2. Проведение соревнований для лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	УФК и С	Местный бюджет	36	12	12	12	Количество мероприятий среди лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	Шт.	4	4	4	4
							Доля лиц с ограниченными физическими возможностями занимающихся спортом, в общем количестве людей с ограниченными физическими возможностями	%	15,5	15,6	15,7	15,8
Итого по задаче 1.3.		Местный бюджет	72	24	24	24						
Задача 1.4. Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта												
1.4.1. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	Учреждения УФК и С	Местный бюджет	111 162,540	38 212,266	36 475,137	36 475,137	Количество получателей услуг по подготовке спортивного резерва	Чел.	-	1 589	1 589	1 589
1.4.2. Обеспечение доступа к объектам спорта	Учреждения УФК и С	Местный бюджет	50 275,367	18 144,937	16 065,215	16 065,215	Количество посещений объектов спорта	Ед.	-	29 664	29 664	29 664
Итого по задаче 1.4.		Местный бюджет	161 437,907	56 357,203	52 540,352	52 540,352						
Итого по подпрограмме 1		Всего	170 513,712	60 574,072	54 969,820	54 969,820						
		Местный бюджет	168 710,941	58 771,301	54 969,820	54 969,820						
		Краевой бюджет	1 802,771	1 802,771	-	-						
Подпрограмма 2. «Спорт высших достижений»												
Цель Подпрограммы 2: Создание условий для развития спорта высших достижений как составляющей престижа Чайковского городского округа												
Задача 2.1. Участие спортсменов городского округа в краевых, российских и международных соревнованиях												
2.1.1. Участие команд Чайковского городского округа в выездных соревнованиях	УФК и С	Местный бюджет	1 193,640	397,880	397,880	397,880	Количество выездных спортивных мероприятий в которых приняли участие команды Чайковского городского округа	Шт.	12	17	17	17
							Количества призовых мест и медалей, завоеванных спортсменами Чайковского городского округа на выездных соревнованиях	Шт.	155	160	165	170
2.1.2. Участие лиц с ограниченными возможностями, инвалидов в выездных соревнованиях	УФК и С	Местный бюджет	129,840	43,280	43,280	43,280	Количество выездов лиц с ограниченными возможностями	Шт.	3	5	5	5
Итого по задаче 2.1.		Местный бюджет	1 323,480	441,160	441,160	441,160						
Задача 2.2. Создание условий для развития спорта высших достижений на территории Чайковского городского округа												
2.2.1. Оказание содействия деятельности КГАУ «СШОР «Старт»	УФК и С	Местный бюджет					Количество спортсменов Чайковского городского округа, занимающихся в КГАУ СШОР «Старт»	Чел.	150	160	165	170
Итого по задаче 2.2.		Местный бюджет	-	-	-	-						
Итого по подпрограмме 2		Всего	1 323,48	441,160	441,160	441,160						
		Местный бюджет	1 323,48	441,160	441,160	441,160						
Подпрограмма 3. «Развитие спортивной инфраструктуры»												
Цель Подпрограммы 3: Строительство новых спортивных объектов, устройство и ремонт спортивных площадок, спортивных сооружений												
Задача 3.1. Создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения спортивной инфраструктуры												
3.1.1. Содействие развитию Центра зимних видов спорта	УФК и С						Количество мероприятий, проведенных на ФЦП по ЗВС «Снежинка» имени А.А. Данилова	Шт.	2	2	2	2
3.1.2. Универсальная спортивная площадка (межшкольный стадион) МАОУ СОШ №1	МКУ «УКС», учреждения УО, УФК и С	Местный бюджет	9 893,740	9 893,740	-	-	Количество спортивных площадок (межшкольных стадионов)	Шт.	0	1	-	-
		Краевой бюджет	9 893,740	9 893,740	-	-						
3.1.3. Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем	Учреждения УО, Учреждения УО, УФК и С	Местный бюджет	7 573,943	3 210,203	1 653,420	2 710,320	Количество устроенных спортивных площадок	Шт.	1	3	3	3
		Краевой бюджет	3 532,49	3 532,49	-	-	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из одновременной пропускной способности	%	87	87,4	87,6	87,8
3.1.4. Строительство физкультурно-оздоровительных комплексов	МКУ «УКС», УФК и С,	Местный бюджет	-	-	-	-	Количество вновь построенных объектов, физкультурно-оздоровительных комплексов	Шт.	-	-	-	-
		Краевой бюджет	-	-	-	-						
3.1.5. Разработка ПСД на строительство газовой котельной МАУ СК «Темп»	УФК и С, МКУ «УКС»	Местный бюджет	-	-	-	-	Количество разработанных ПСД на строительство	Шт.	-	-	-	-
3.1.6. Ремонт спортивных площадок	Учреждения УО, УФК и С	Местный бюджет	1 334,084	1 334,084	-	-	Количество отремонтированных спортивных площадок в образовательных учреждениях	Шт.	-	2	-	-
		Краевой бюджет	1 334,084	1 334,08	-	-						
Итого по задаче 3.1		Местный бюджет	18 801,767	14 438,027	1 653,420	2 710,320						
		Краевой бюджет	14 760,316	14 760,316	-	-						
Задача 3.2. Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений физической культуры и спорта												
3.2.1. Ремонт спортивных объектов и учреждений физической культуры и спорта.	МКУ «УКС», Учреждения УО, УФК и С	Местный бюджет	20 487,74	2 100,000	14 301,562	4 086,180	Количество отремонтированных спортивных объектов	Шт.	-	3	-	1
		Краевой бюджет	16 653,546	-	-	16 653,546	Количество разработанных ПСД на ремонт	Шт.	-	1	-	-
3.2.2. Ремонт в зданиях учреждений по устранению предписаний надзорных органов	Учреждения УФК и С	Местный бюджет	-	-	-	-	Количество устраненных предписаний надзорных органов	Шт.	-	-	-	-
		Краевой бюджет	-	-	-	-						
Итого по задаче 3.2		Местный бюджет	20 487,742	2 100,000	14 301,562	4 086,180						
		Краевой бюджет	16 653,546	-	-	16 653,546						
Задача 3.3. Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта												
3.3.1. Оснащение спортивным инвентарем и оборудованием	Учреждения УФК и С	Местный бюджет	-	-	-	-	Количество поставленных комплектов спортивного оборудования	единиц	0	1	0	0
	Учреждения УФК и С	Краевой бюджет	-	-	-	-						
3.3.2. Федеральный проект «Спорт - норма жизни»	Учреждения УО	Местный бюджет	395,042	395,042	-	-						
		Краевой бюджет	375,289	375,289	-	-						
		Федеральный бюджет	7 130,493	7 130,493	-	-						
Итого по задаче 3.3.		Местный бюджет	395,042	395,042	-	-						
		Краевой бюджет	375,289	375,289	-	-						
		Федеральный бюджет	7 130,493	7 130,493	-	-						
Итого по подпрограмме 3		Всего	78 604,195	39 199,167	15 954,982	23 450,046						
		Местный бюджет	39 684,551	16 933,069	15 954,982	6 796,500						
		Краевой бюджет	31 789,151	15 135,605	-	16 653,546						
		Федеральный бюджет	7 130,493	7 130,493	-	-						
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»												
Цель: Эффективность муниципального управления в сфере физической культуры и спорта Чайковского городского округа												
Задача 4.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления												
4.1.1. Обеспечение выполнения функций ОМСУ	УФК и С	Местный бюджет	15 679,623	5 222,089	5 228,767	5 228,767	Исполнение бюджета	%	100	100	100	100
		Всего	15 679,623	5 222,089	5 228,767	5 228,767						
Итого по подпрограмме 4		Местный бюджет	15 679,623	5 222,089	5 228,767	5 228,767						
Итого по программе		Всего	266 121,010	105 436,488	76 594,729	84 089,793						
		Местный бюджет	225 398,595	81 367,619	76 594,729	67 436,247						
		Краевой бюджет	33 591,922	16 938,376	-	16 653,546						
		Федеральный бюджет	7 130,493	7 130,493	-	-						

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2019

№ 1674

О внесении изменений в постановление администрации города Чайковского от 23.05.2019 № 999 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников физической культуры и спорта подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Чайковского»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. (в ред. от 19.06.2019 г. № 229) «Об Управлении физической культуры и спорта администрации города Чайковского»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников физической культуры и спорта подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Чайковского, утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 23 мая 2019 г. № 999 следующие изменения:

1.1 в наименовании постановления слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;

1.2 в пункте 1 постановления слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;

1.3 в пункте 3 постановления слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;

1.4 в пункте 5 постановления слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;

1.5 в наименовании положения слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;

1.6 в пункте 1.1. положения слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;

1.7 в пункте 1.2. положения слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;

1.8 в пункте 1.4. положения слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;

1.9 в пункте 2.1 положения слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;

1.10 в приложении 1 к положению в наименовании слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;

1.11 в приложении 2 к положению в наименовании слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;

1.12 в приложении 3 к положению в наименовании слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;

1.13 в приложении 4 к положению в наименовании слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.